

Über uns

Die PPT Gruppe GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, das seit 36 Jahren erfolgreich im Gebäudemanagement tätig ist. Mit über 350 Mitarbeitern in 8 Bundesländern sind wir überregional aufgestellt und bieten unseren Kunden eine leistungsstarke und alles umfassende Betreuung ihrer Immobilien. Zu unseren Kunden gehören private Haushalte, genauso wie Eigentümer und Eigentümergemeinschaften, Hausverwaltungen und Unternehmen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(26-104)

 Standort: Nuthetal  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir verstärken unser Team der Verwaltung und suchen Sie als Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung. Sie arbeiten an unserem Unternehmensstandort Potsdam/Nuthetal.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeiten der Bankauszüge und Verbuchung der Zahlungsein- und -ausgänge
- Abstimmung und Klärung von Konten und Differenzen
- Buchung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Prüfung von Rechnungen und Gutschriften
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen
- Rechnungslegung
- Mahnwesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung
- DATEV-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe, Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Motivation

Das erwartet Sie

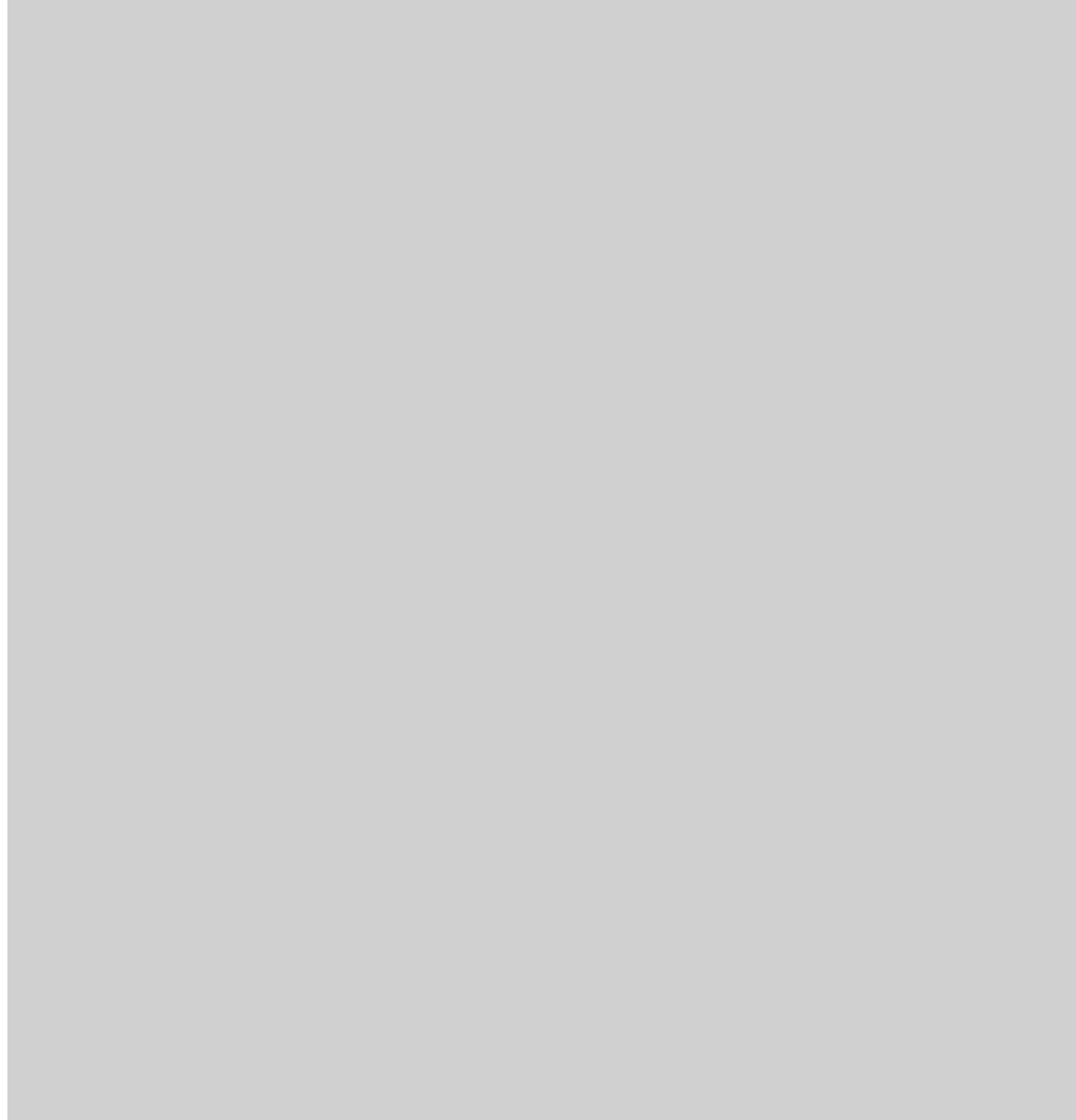
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- Arbeitsplatz in einem sympathischen Team und angenehmer Umgebung
- angemessene und pünktliche monatliche Vergütung
- die Möglichkeit auf berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- Kostenfreies Obst-, Speisen- und Getränkeangebot
- Sozialleistungen und wöchentliches Sportangebot
- sehr gute Anbindung des Arbeitsortes mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Das Gebäude befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Potsdam Rehbrücke
- flexible Arbeitszeiten

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an recruit@pptgruppe.de oder per Post an PPT Gruppe GmbH, Arthur-Scheunert-Allee 2, 14558 Nuthetal. Für den telefonischen Erstkontakt stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0176.10 30 40 62 zur Verfügung.

Abteilung(en): Büro und Verwaltung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.